



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Aprovat en Assemblea General Ordinària
de data 9 de març de 2023

PREÀMBUL

Pàgina 3

TÍTOL I – ÀMBIT D'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ

Pàgina 3 i 4

Article 1. Aplicació i interpretació

TÍTOL II - DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS, PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

Pàgines 3, 4, 5, 6 i 7

Article 2. Membres

Article 3. Membres observadores

Article 4. Sol·licitud d'ingrés

Article 5. Procediment d'admissió de noves organitzacions

Article 6. Admissions en cas de la fusió, absorció, transformació o escissió d'organitzacions federades

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL I. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Pàgines 8, 9 i 10

Article 7. Convocatòria de l'Assemblea General

Article 8. Mesa d'acreditacions

Article 9. Constitució de l'Assemblea General

Article 10. Votacions

Article 11. Actes de les sessions

CAPÍTOL II – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA

Pàgines 11, 12 i 13

Article 12. Del càrrec dels membres de Junta

Article 13. Funcionament de les reunions de Junta

Article 14. Sobre la comissió executiva de la Junta

CAPÍTOL III - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

Pàgines 13, 14 i 15

Article 15. De les Comissions de treball

Article 16. Dels grups de treball

Article 17. Criteris de funcionament generals de les comissions i grups de treball

CAPÍTOL IV - SOBRE LA REPRESENTACIÓ EXTERNA DE LA COORDINADORA

Pàgines 15 i 16

Article 18. Procediment de l'elecció de representants de la Coordinadora a òrgans consultius

Article 19. Representació de la Coordinadora en actes oficials i en altres espais de participació

Article 20. Funcions dels representants a organismes externs

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN

Pàgines 16 i 17

Article 21. Sobre la modificació del Reglament

Article 22. Sobre el procediment de modificació i l'aprovació

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

Pàgines 17 i 18

Article 23. Sobre la quota de les organitzacions

Article 24. Sobre el balanç econòmic auditat o visat

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

Pàgines 18 i 19

Article 25 . Sobre les infraccions

Article 26. Comissió Disciplinària

PREÀMBUL

Alguns dels articles dels Estatuts de la Coordinadora d'Entitats d'Horta (d'ara endavant la Coordinadora) requereixen un desenvolupament normatiu que els concreti i reguli.

A més, la Coordinadora es necessita dotar de procediments interns de funcionament que regulin el conjunt de la seva activitat i la seva operativitat.

El Reglament de règim intern de la Coordinadora té com a objectiu dotar l'organització de les normatives i procediments que donin resposta a aquestes necessitats.

TÍTOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ

Article 1. Aplicació i interpretació

El present Reglament s'aplicarà per regular el funcionament de la Coordinadora. Les seves disposicions són de compliment obligat per a tots els membres de l'organització.

La interpretació dels preceptes continguts en el present Reglament s'ha de fer per la Junta Directiva, i per a tal fi es constitueix una comissió de tres membres, un dels quals ha de ser la persona responsable de secretaria de la Junta Directiva, que la presidirà. Aquesta comissió emetrà un informe previ a la decisió de la Junta Directiva.

TÍTOL II. DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS, PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS

Article 2. Membres

La Coordinadora està formada per organitzacions membres associades i membres observadores.

Podran ser membres associades de la Coordinadora les organitzacions que reuneixin les condicions exigides a l'article 4 dels Estatuts.

Article 3. Membres observadores (l'article 4 dels nostres Estatuts l'hi donen cabuda !! Età pendent d'aprovació per part del Registre)

Podran ser membres observadores les organitzacions que així ho sol·licitin, o aquelles que no compleixin alguns dels requisits exigits per ingressar a Coordinadora, especificats en l'article 4 dels Estatuts.

Aquestes organitzacions podran estar exemptes de pagament de quota si així s'acorda. L'acord serà adoptat per un mínim de dos terços dels membres que componen la Junta i serà comunicat a la interessada, moment en que tindrà validesa.

La Coordinadora haurà d'informar de l'entrada de les noves membres observadores per qualsevol dels seus mitjans habituals a la resta de membres.

Article 4. Sol·licitud d'ingrés

Per tal de formalitzar la sol·licitud d'ingrés, caldrà acompanyar-la dels documents següents:

4.1. Carta de presentació i sol·licitud d'ingrés adreçada a la Presidència on s'hi han de fer constar:

- a) El compliment de les condicions indicades als Estatuts Socials.
- b) El compromís exprés de fer complir les obligacions que imposa la legislació vigent sobre associacions i/o fundacions, els Estatuts, el Codi ètic i de conducta, el present Reglament intern i d'altres acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la Coordinadora.
- c) L'acceptació dels fins de la Coordinadora previstos en l'article 2 dels Estatuts Socials i dels seus principis de funcionament.
- d) El compromís d'abonar la quota anual que s'acordi a l'Assemblea General, així com de complir els compromisos financers que deriven de la seva pertinença.

4.2. Exemplar dels Estatuts de l'organització que sol·licita l'ingrés degudament registrats, per tal d'acreditar:

- a) L'acompliment del contingut dels articles 4, 5 i 6 dels Estatuts.
- b) Indicar de forma expressa que l'organització no té fins lucratiu.

4.3. Còpia de la inscripció de l'organització en el registre corresponent on consti la data d'inscripció.

4.4. Certificat de la persona que tingui la responsabilitat de la secretaria de l'organització, on consti:

- a) La situació de l'organització, a data de la sol·licitud, quant al nombre de persones, organitzacions associades, delegacions, col·lectius o grups amb presència al territori català.
- b) Localització de la seu social i nombre de personal laboral i/o voluntari dedicat directament a l'organització i si és el cas, relació de la pertinença a xarxes locals, autonòmiques, nacionals i internacionals.

4.5. Còpia de la targeta d'identificació fiscal.

4.6. Relació de les persones que componen la Junta de govern.

4.7. Qualsevol altra informació addicional que s'estimi oportuna.

Article 5. Procediment d'admissió de noves organitzacions

Per ser admesa com a membre de la Coordinadora, l'organització interessada ha de presentar a la Junta directiva de la Coordinadora, a través de la secretaria, la sol·licitud amb la documentació assenyalada a l'article anterior.

Un cop lliurada, la documentació serà revisada conforme compleix els requisits i condicions assenyalats, i la presentarà a la Junta directiva.

La Junta directiva de la Coordinadora, estudiarà si la documentació compleix els requisits i condicions assenyalats i si ho considera necessari, durà a terme una entrevista amb la persona designada com a representant de l'organització per tal de completar o aclarir aquells aspectes que es considerin adients.

A partir de la data de la reunió de la Junta en la qual s'adopti la decisió, aquesta li serà comunicada a l'entitat sol·licitant en el termini màxim d'un mes.

En cas d'un informe negatiu la Junta comunicarà explícitament a l'organització sol·licitant el motiu de la denegació, tot indicant que contra aquesta resolució no és possible cap recurs.

Una vegada resolta l'admissió, elaborarà un dictamen raonat que es presentarà a la Assemblea de la Coordinadora atès que la ratificació d'admissió d'una nova organització es farà en l'assemblea ordinària posterior a la reunió de Junta en que es va acordar l'admissió provisional.

Des de la ratificació d'admissió, la nova organització comptarà amb un termini d'un mes per fer efectiva la quota d'entrada. Una vegada la Coordinadora tingui constància de l'abonament de la quota, la data en la qual aquest hagi estat efectuada constarà com a data d'admissió, i així s'indicarà a la comunicació escrita a l'organització. A partir d'aquell moment l'entitat adquirirà tots els drets i deures com a membre de la Coordinadora.

Es procedirà a registrar la nova organització com a membre de la Coordinadora al Llibre de socis, en la data en que l'admissió ha estat efectiva.

Els drets adquirits desapareixen a partir del moment que reglamentàriament es perd la qualitat d'organització membre, ja sigui per pròpia voluntat o com a conseqüència de la instrucció d'un expedient d'expulsió o separació, segons el que preveuen els Estatuts, aquest Reglament o altra normativa legal aplicable. La baixa de l'organització no suposarà en cap cas l'exoneració de les responsabilitats i obligacions pendents fins al dia de la baixa.

Article 6. Admissions en cas de la fusió, absorció, transformació o escissió d'organitzacions federades .

6.1 Fusió i creació d'una nova entitat

- a) Fusió d'organitzacions membres per la creació d'una nova entitat. Dues o més organitzacions es poden fusionar per mitjà de l'extinció de les organitzacions fusionades, donant peu a una nova organització. Si totes les organitzacions fusionades han estat membres fins al moment de la fusió, cal donar de baixa totes les organitzacions fusionades, i l'organització resultant de la fusió ha de presentar la sol·licitud d'ingrés i la documentació assenyalada a l'article 4 (punts 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7) d'aquest Reglament.
- b) Fusió entre organitzacions membres i no membres per a la creació d'una nova entitat. Si una o més organitzacions membres es fusionen amb una o més organitzacions no membres, l'organització resultant es considerarà com un nou ingrés. En aquest cas s'aplicaran tots els requisits previstos per a l'ingrés d'una nova organització, recollits en els articles corresponents d'aquest Reglament i dels Estatuts.

Per tal de tenir en compte els drets adquirits per l'organització que hagi estat membre, serà suficient amb l'acreditació d'un any d'experiència.

6.2 Fusió per absorció

En el cas de l'absorció d'una o més organitzacions membres per part d'una tercera organització es tindrà en compte:

- a) Si l'organització absorbent és membre i manté la mateixa personalitat jurídica de l'organització anteriorment membre, es considerarà una transformació. L'organització ampliada haurà de comunicar a la Secretaria de la Coordinadora la data a partir de la qual s'ha de considerar l'absorció.

A partir d'aquell moment, l'organització comptarà amb un termini de 4 mesos per lliurar la documentació que hagi estat modificada, degudament inscrita, en especial els Estatuts, la composició de la nova junta de govern, i el certificat de la secretaria acreditant el punt a que fa referència l'article 4.4 d'aquest Reglament.

Les organitzacions absorbides s'hauran de donar de baixa de Coordinadora.

La persona de la Junta que exerceixi la responsabilitat de la secretaria, amb el suport de l'equip tècnic que es consideri adient, estudiarà la documentació i elaborarà un informe per a la valoració de la Junta.

- b) Si l'organització absorbent no és membre, es considerarà com un nou ingrés. L'organització resultant haurà de presentar i acreditar la documentació i punts que figuren als articles corresponents d'aquest Reglament i dels Estatuts.

En aquest cas, i per tal considerar els drets adquirits per l'organització que hagi estat membre, serà suficient l'acreditació d'un any d'experiència. Les organitzacions absorbides s'hauran de donar de baixa de la Coordinadora.

6.3 Transformació

En el cas d'una modificació o transformació dels Estatuts, de la naturalesa o de qualsevol altre element essencial d'una organització membre, aquesta haurà de comunicar per escrit aquestes modificacions a la Secretaria de la Coordinadora en un termini de 2 mesos a partir de la data en que entren en vigor els canvis, i lliurar la nova documentació modificada.

La persona de la Junta que exerceixi la responsabilitat de la secretaria, amb el suport de l'equip tècnic si s'escau, estudiarà la documentació i realitzarà un informe per a la valoració de la Junta.

6.4 Escissió

En el cas de l'escissió d'una organització membre en dos o més organitzacions, es tindrà en compte:

- a) Si l'escissió és total i es produeix una extinció de l'organització membre, es considerarà cada una de les organitzacions resultants com a nous ingressos. Per tant, en cas de voler sol·licitar l'ingrés a la Coordinadora, cada una de les organitzacions resultants hauran d'acreditar la documentació sol·licitada als articles corresponents d'aquest Reglament i dels Estatuts.

L'organització que s'ha escindit s'haurà de donar de baixa de La Coordinadora en el moment de l'escissió.

- b) Si l'escissió és parcial, es consideraran dues situacions:
 1. Quan una part de l'organització escindida manté la personalitat jurídica de l'organització anteriorment membre, en aquest cas, es considerarà que l'organització ha sofert una modificació o transformació i, per tant, s'hi aplicaran tots els supòsits i requisits regulats en l'article 6.3 d'aquest Reglament.
 2. Quan les dues parts escindides adquireixen personalitat jurídica nova, en aquest cas es consideraran les organitzacions com a nous ingressos, i hauran d'acreditar la documentació sol·licitada en els articles corresponents d'aquest Reglament.

Les organitzacions originals s'hauran de donar de baixa de la Coordinadora en el moment de l'escissió.

Tots els drets i deures adquirits romandran intactes, exceptuant si vulneren els Estatuts. La Coordinadora informará les organitzacions federades de l'ingrés de les noves organitzacions.

TÍTOL III - DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN

CAPÍTOL I - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 7. Convocatòria de l'Assemblea General

L'Assemblea General en sessió ordinària serà convocada per la Junta Directiva dins del primer semestre de l'any mitjançant correu postal, electrònic o qualsevol altre mitja telemàtic, sempre que en quedi garantida la comunicació.

Amb el mateix procediment i termini, la Junta pot convocar una Assemblea extraordinària en algun dels supòsits següents:

- a) Sempre que ho consideri convenient.
- b) Quan ho sol·liciti un nombre de membres de la Coordinadora que representi, com a mínim, un deu per cent de la totalitat.

En aquests supòsits, es farà la convocatòria en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la data de la sol·licitud.

La convocatòria ha d'incloure el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia, amb una anticipació mínima de quinze dies i anirà acompanyada de l'acta de la darrera assemblea i la documentació necessària per a cada punt de l'ordre del dia.

L'ordre del dia el fixa la Junta directiva i hi haurà d'incloure, a més dels punts que estableix amb caràcter mínim els Estatuts, tots aquells extrems que consideri oportuns, així com les qüestions sol·licitades per un mínim d'un deu per cent de les organitzacions membres.

Si l'Assemblea ja ha estat convocada, les peticions s'hauran de fer per escrit o correu electrònic adreçades a la Junta durant com a màxim el primer terç del temps comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de reunió. També es podrà demanar incloure qüestions just a l'inici de l'Assemblea.

Les candidatures a càrrecs que correspongui escollir a l'Assemblea, seran presentades per escrit o correu electrònic en el període mínim comprès entre la convocatòria de l'Assemblea i cinc dies naturals abans de la data fixada per a la seva celebració. No obstant això, quan hi hagi raons que ho aconsellin, la Junta directiva podrà admetre les candidatures presentades fora d'aquest termini. Les candidatures es faran arribar a les organitzacions amb informació sobre el perfil de les persones que s'hi presenten, així com l'organització que representen.

Article 8. Mesa d'acreditacions

Qui ocupi la Secretaria de la Coordinadora, amb l'auxili de l'equip tècnic si es considera adient, constituirà mitja hora abans de l'inici de l'Assemblea la mesa d'acreditacions, que s'encarregarà de comprovar les credencials de les persones que compareguin en representació de cada organització membre, així com de lliurar la documentació necessària per a l'exercici del dret de vot.

Per tenir dret a vot a l'Assemblea, les organitzacions s'hauran d'acreditar a la mesa mitjançant una autorització nominal signada per una persona amb capacitat de representació de l'organització, i un document d'identificació personal. Aquesta acreditació es podrà enviar amb antelació a la Secretaria de la Coordinadora degudament emplenada, o presentar directament a la mesa. La Junta podrà establir en la convocatòria que els certificats de les organitzacions siguin presentats amb una determinada antelació al començament de l'assemblea.

Podrà assistir més d'una persona per organització, però l'acreditació haurà d'indicar clarament quina es la persona representant als efectes de l'exercici de la paraula i el dret de vot, ja que a cada organització li correspon només un vot.

Els membres de la Junta directiva no hauran d'acreditar documentalment la seva representació, ni l'organització.

Article 9. Constitució de l'Assemblea General

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en convocatòria única, independentment del nombre d'organitzacions presents.

L'Assemblea serà presidida i dirigida per la persona que exerceixi la Presidència de la Coordinadora, o una Vicepresidència o en qui aquella delegui. Si la persona es troba absent la substituirà, successivament, la vicepresidència de més edat o la vocalia de més edat de la Junta.

Correspon a la Presidència obrir i tancar la sessió, ordenar els debats i votacions, cedir o retirar l'ús de la paraula i fer complir el Reglament. En cas de dubte, se sotmetrà a parer de l'assemblea la interpretació del Reglament.

Les persones que intervinguin s'hauran d'identificar prèviament amb el nom personal i el de l'organització membre a la qual representen.

A l'inici de l'assemblea s'escollirà entre les persones presents a dues que facin interventores per tal que ratifiquin l'acta de la sessió dins d'un termini màxim de 45 dies naturals posteriors a la seva celebració, i verifiquin els recomptes de vots.

Article 10. Votacions

Abans de procedir a l'elecció de persones per qualsevol òrgan de la Coordinadora, o per a la seva representació, les persones candidates disposaran d'un temps breu a l'Assemblea per exposar les característiques de la seva candidatura, o el programa d'actuació amb que es presenten.

Abans de la votació sobre l'admissió o no de noves organitzacions, la Presidència donarà la paraula a les organitzacions que avalin les candidatures, per tal que exposin breument els motius del seu aval.

En general les votacions es faran a ma alçada, excepte les que s'acordin que tenen caràcter secret. Les votacions a ma alçada es realitzaran amb cartolines de color, o amb qualsevol altre mitjà que permeti el còmput públic.

Es consideraran sempre secretes les votacions per escollir membres de la Junta Directiva, i altres càrrecs de representació externa de la Coordinadora, que s'hauran de fer en papereta oficial, tot i que el còmput dels vots es podrà fer a la vista.

La Junta Directiva facilitarà les paperetes necessàries per a l'exercici del vot secret; les persones acreditades seran cridades a dipositar les paperetes en una urna degudament identificada.

Si un deu per cent de les organitzacions presents sol·licita que la votació es faci mitjançant el sistema de votació secreta amb papereta, la Presidència ho ordenarà, i pronunciarà amb claredat l'assumpte sobre el qual s'ha de votar; a la papereta, només es podrà marcar com a resposta «si» o «no».

A les votacions secretes, el recompte de vots correspon al càrrec de secretaria de la Coordinadora i a les dues persones d'intervenció, amb el suport de l'equip tècnic, si fos adient.

Un cop iniciat el recompte no es podrà interrompre, ni s'autoritzarà la intervenció d'altres persones. Les paperetes amb ratllades, esmenes o alteracions es consideraran nul·les.

En cas de ma alçada, la secretaria de la Junta, amb ajuda de l'equip tècnic si fos el cas, comptarà els vots i posteriorment ho comunicarà a les persones assistents.

En el decurs de la celebració de les eleccions la secretaria atindrà totes les reclamacions formulades, actuarà en estricte compliment de la normativa i signarà el resultat de la votació a l'acta. Qualsevol persona interventora podrà, en cas de disconformitat amb els acords de la Mesa, anotar en l'acta corresponent tot allò que consideri oportú.

Article 11. Actes de les sessions

La secretaria redactarà l'acta de cada reunió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les organitzacions assistents.

L'acta signada es transcriurà al Llibre d'actes.

CAPÍTOL II – RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 12. Del càrrec dels membres de Junta

L'exercici dels càrrecs de Junta no són remunerats, sense detriment del rescabament de les despeses suportades i les indemnitzacions pels perjudicis causats per aquest exercici.

Si be els Estatuts Socials determinen en el seu article 14 punt 4) que “Els membres de la Junta directiva exerceixen el càrrec gratuïtament”, en el cas que l'exercici del càrrec de Presidència comporti un perjudici per a l'organització membre que hagi presentat a la persona candidata i per a la qual la Presidència presti serveis (per la dedicació i disponibilitat que el càrrec comporta), es pot acordar una indemnització per a aquesta organització, que podria constituir un pagament periòdic.

La Junta directiva dictaminarà si procedeix aquesta indemnització, així com la seva quantia i periodicitat si s'escau. Com a criteri general es consideraria que l'exercici de la Presidència exigeix una dedicació equivalent a un terç de jornada laboral.

No obstant l'anterior, la Coordinadora assumirà el rescabament de les despeses que hagi pogut suportar la persona que ostenta la Presidència en aquells conceptes relacionats amb la gestió ordinària, com per exemple desplaçaments i altres despeses relacionades amb la representació institucional.

Quan es produeixi una vacant, i si la Junta així ho considera necessari, les places seran cobertes en primer lloc per les persones candidates més votades que no haguessin estat elegides en l'última assemblea, i sempre que aquestes ho acceptin. En el cas de negativa i excepcionalment, la Junta podrà designar –segons els criteris que aquesta defineixi– les persones per ocupar aquestes vacants. En aquest cas, les persones designades hauran de ser ratificades en l'Assemblea següent.

Article 13. Funcionament de les reunions de Junta

D'acord amb l'article 17 dels Estatuts, les sessions de la Junta seran convocades per la Presidència, o per la persona que la substitueixi, que en fixarà el dia, l'hora, i el lloc tot procurant que s'ajusti a les disponibilitats horàries de la majoria dels membres.

Amb caràcter general en cas de necessitat, els suports tècnics de la Coordinadora participaran en les sessions de la Junta, amb veu i sense vot, a menys que la Junta acordi el contrari en relació amb una determinada sessió o punt de l'ordre del dia.

La Junta serà convocada normalment en sessió ordinària un cop al mes, tret que hi hagi circumstàncies que aconsellin posposar-la. No obstant això, podrà ser convocada sempre que sigui necessari.

L'ordre del dia de la Junta es fixat per la Presidència, que ha escoltat prèviament la comissió executiva, però s'hauran d'incloure necessàriament aquelles qüestions que hagi demanat qualsevol

membre de la Junta a l'inici de la sessió. L'ordre haurà de tenir en compte també les qüestions que hagi demanat amb suficient antelació el deu per cent de les organitzacions membres, o la majoria dels membres d'un àmbit o comissió de treball. Quan ho consideri oportú, la Junta podrà acordar per majoria simple posposar qualsevol punt de l'ordre del dia per a la sessió següent.

Quan es tracti d'incloure l'examen d'adhesió a un manifest, comunicat o similar, serà suficient que ho demanin tres organitzacions membres –per mitjà d'un correu postal o electrònic a la secretaria. També s'inclouran a examen les propostes d'adhesió que presentin dos membres de la mateixa Junta.

L'assistència a les sessions de la Junta és una obligació de tots els membres, d'acord amb l'article 18 dels Estatuts.

En cas de més de tres absències sobre cada sis sessions consecutives sense acreditar una causa justificada, es considerarà que s'ha comès la infracció prevista a l'art 26.3 d'aquest Reglament.

S'entendrà que són causes justificades d'absència les motivades per una indisposició física o malaltia, pròpia o de familiars molt propers, per obligacions i vacances laborals, per causes de força major i per altres raons equivalents.

De les sessions que celebri la Junta Directiva, la persona que ocupa la secretaria n'aixecarà acta, que haurà de ser transcrita al Llibre d'actes. A l'acta figuraran necessàriament el lloc i data de celebració, el nom i cognoms de les persones assistents, una breu relació de les deliberacions, l'expressió clara i concreta dels acords adoptats, i hi constaran, si s'escau, els vots en contra.

Les actes seran aprovades en la sessió següent i, si rep l'aprovació de la Junta, es transcriuran al Llibre en el termini de tres dies, i amb la signatura de qui exerceixi la Presidència i la secretaria.

En casos urgents, quan es tracti de qüestions que no tinguin una transcendència especial, la Junta podrà sotmetre a la Junta una proposta d'acord a través del correu electrònic o d'altres formes telemàtiques de les quals quedi constància escrita. Es considerarà que l'acord és favorable si cap membre de la Junta s'hi oposa en el termini fixat per la Presidència. En cas d'oposició, la qüestió serà sotmesa a la Junta presencial següent.

La Junta s'assegurarà que tots els membres de la Junta hagin rebut la informació suficient amb temps per estudiar-la i fer arribar la seva oposició. Els acords presos per aquest procediment s'incorporaran a l'acta de la sessió de la Junta següent.

Article 14. Sobre la comissió executiva de la Junta

La comissió executiva és un grup de treball de membres de la Junta, format per les persones que ocupen la Presidència, les vicepresidències, la secretaria i la tresoreria. Es podrà convidar altres membres de la Junta.

En cas de necessitat, els suports tècnics de la Coordinadora que es puguin establir, participaran en les reunions de la comissió, amb veu i sense vot, si no és que la Presidència decideixi el contrari en relació amb els assumptes que s'hi tractin.

La comissió executiva serà convocada per la Presidència i, amb caràcter general, tindrà una periodicitat mensual.

Correspon a aquesta comissió la preparació de les sessions de la Junta, així com disposar del que calgui per tal que s'executin les decisions preses per l'òrgan directiu.

També podrà prendre i executar decisions de caràcter administratiu i de gestió estricta.

En casos d'urgència, quan no sigui possible convocar una Junta, la comissió executiva, a l'empara del que preveuen els Estatuts en el seu Capítol VII - Les comissions o grups de treball - article 24, podrà prendre decisions de caràcter urgent en el marc de les competències de la Junta. En aquests casos, informará immediatament de les decisions preses als altres membres de la Junta i també en la reunió següent, a fi que aquesta les ratifiqui o les revoqui, de la qual cosa es deixarà constància en l'acta.

CAPÍTOL III - RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS I GRUPS DE TREBALL

Article 15. De les Comissions de treball

Les comissions de treball són grups de debat i reflexió, de caràcter estable, formats per les organitzacions federades que voluntàriament s'hi vulguin adscriure. La seva constitució haurà de ser aprovada per la Junta Directiva.

Les comissions es reuniran amb la periodicitat i en l'horari que considerin adequat; seran convocades, presidides i coordinades de la forma que es determini en la mateixa comissió, i comptaran sempre amb un membre de la Junta Directiva –com a mínim–, que vetllarà pel seu bon funcionament i perquè l'òrgan de govern tingui informació puntual del treball de la comissió.

Article 16. Dels grups de treball

Sempre que la Junta ho consideri necessari o quan ho demanin tres organitzacions federades, es constituirà un grup de treball obert a totes les organitzacions per tal d'estudiar alguna qüestió concreta.

La Junta –d'acord i juntament amb el grup de treball respectiu– consensuarà els seus objectius i funcionament.

El grup es dissoldrà un cop assolida la seva finalitat.

Article 17. Criteris de funcionament generals de les comissions i grups de treball

Les organitzacions podran participar en les, comissions i grups de treball amb una o més persones que lliurement designin, que podran ser membres directives, treballadores, voluntàries o altres col·laboradores de l'organització.

En general les funcions de les comissions i grups de treball són:

- a) Promoure el debat, la reflexió i la sensibilització entorn d'una determinada temàtica, i contribuir a la definició dels posicionaments i accions de la Federació.
- b) Promoure la implicació i la participació de les organitzacions federades en la vida de la Federació.
- c) En general, contribuir a l'execució del Pla estratègic de la Coordinadora.
- d) Promoure el treball en xarxa, i la interacció entre les organitzacions, les diverses coordinadores i xarxes en relació a les temàtiques pròpies.
- e) En els casos en que la Junta ho acordi, representar la Federació en els espais on calgui una opinió tècnica sobre les temàtiques pròpies.

De cada reunió s'aixecarà una acta que reculli les opinions expressades per part de les organitzacions membres, especialment d'aquelles que continguin un alt consens o opinió àmpliament compartida. L'acta es difondrà entre totes les organitzacions membres, que podran formular observacions a fi de corregir o ampliar algun extrem.

En cas que hi hagi algun conflicte en relació amb el funcionament de la comissió, o grup de treball, la presidència en el càrrec informarà la Junta i aquesta prendrà la decisió que correspongui.

Les organitzacions federades que vulguin participar en una comissió o grup de treball ho sol·licitaran a la persona de Junta vinculada, indicant la persona o persones que la representarà. Es farà efectiva la seva admissió com a organització membre a partir del moment que així sigui acordat per la comissió. Un cop notificat a l'entitat, se la convocarà a totes les reunions, se li adreçarà la documentació necessària i es tindrà en compte la seva disponibilitat a l'hora de fixar el calendari de treball.

Les organitzacions membres es comprometen a assistir almenys al setanta per cent de les reunions de cada any. En cas que no ho facin, es considerarà que han causat baixa voluntària, sens perjudici que puguin tornar a sol·licitar l'adscripció indicant expressament el seu compromís de participació.

Quan es consideri necessari es podrà convidar a participar en les comissions i grups de treball persones o organitzacions alienes a la Coordinadora.

La Junta -amb consideració prèvia de la proposta que cada comissió i grup de treball li adreci abans de finalitzar el primer trimestre de l'any- formularà un pla de treball anual per a cada un d'aquests. El pla s'incorporarà a la proposta de pla anual de la Coordinadora que la Junta ha de sotmetre a consideració de l'Assemblea.

Quan ho consideri necessari, la Junta podrà convocar els membres de la comissió, o grup de treball a una de les seves sessions per debatre algun punt de l'ordre del dia, així com promoure una reunió conjunta. Igualment, els membres de les comissions, o grups de treball podran sol·licitar una reunió conjunta, explicant-ne els motius. La Junta respondrà la sol·licitud de manera raonada.

La Junta vetllarà per la coordinació entre les diferents comissions, o grups de treball, promovent reunions conjuntes.

CAPÍTOL IV - SOBRE LA REPRESENTACIÓ EXTERNA DE LA COORDINADORA

Article 18. Procediment de l'elecció de representants de la Coordinadora a òrgans consultius

Com a criteri general, el procediment per a l'elecció de persones representants de la Coordinadora davant d'òrgans consultius en que participa serà determinat per la Junta Directiva.

Quan aquesta funció de representació no sigui assumida directament per la Junta, les persones que representin de forma estable la Coordinadora en òrgans consultius de l'administració i altres estructures similars, seran elegides per l'Assemblea General mitjançant votació secreta. El mandat serà de quatre anys, reelegible amb els mateixos límits que estableixen els Estatuts per a la reelecció dels membres de la Junta. Les persones representants actuaran sempre sota les directrius de la Junta.

Article 19. Representació de la Coordinadora en actes oficials i en altres espais de participació

La Junta Directiva, quan no ho assumeixi directament, designarà aquelles persones que han de representar públicament la Coordinadora en qualsevol instància, esdeveniment o àmbit, tenint en compte el coneixement del tema, el grau de vinculació i participació en la Coordinadora i el compliment dels deures estatutaris de l'organització a la qual pertanyi. Aquestes persones informaran per escrit a la Junta tant de l'esdeveniment com de la seva participació.

La Junta especificarà les obligacions de les persones representants per a cada cas.

La Junta Directiva podrà delegar puntualment en un o més membres d'una comissió la representació de la Coordinadora per a un acte, esdeveniment o reunió.

Article 20. Funcions dels representants a organismes externs

Les persones representants elegides s'obliguen a:

- a) Mantenir-se ben informades sobre les qüestions que es tractin en els organismes on representen la Coordinadora.
- b) Preparar, assistir i participar activament en les reunions de l'organisme per al qual han estat elegides.
- c) Defensar en aquests organismes les opinions i posicionaments de la Coordinadora, d'acord amb la Junta Directiva.
- d) Informar per escrit o presencialment la Junta, comissions o grups de treball pertinents dels resultats de cada sessió i de la seva participació, i
- e) Assistir a les reunions de coordinació, prèvies i posteriors.

Quan en un organisme hi hagi més d'una persona representant la Coordinadora, la Junta Directiva en designarà una per tal que faciliti la coordinació i el treball conjunt –amb el suport, si escau, d'un membre de l'equip tècnic–, així com el traspàs de la informació a la Junta i comissions. Les persones representants de la Coordinadora en un determinat organisme vetllaran per mantenir una posició comuna i consensuada en les seves actuacions, que sigui coherent amb les directrius i acords dels òrgans de govern de la Coordinadora.

Quan no existeixi un posicionament explícit sobre una determinada qüestió i es produeixi una discrepància entre els representants en un organisme sobre la posició a defensar, n'informaran urgentment la Junta, perquè aquesta pugui definir el posicionament que caldrà seguir.

Si això no ha estat possible, les persones representats actuaran en consciència, tractant de ser el màxim de fidels i coherents amb els posicionaments previs de la Coordinadora.

La Coordinadora procurarà assumir les despeses i dietes que comportin aquestes representacions.

TÍTOL IV - DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT INTERN

Article 21. Sobre la modificació del Reglament

La modificació del present Reglament es podrà fer a iniciativa de la Junta Directiva, o sol·licitud del deu per cent de les organitzacions federades. En qualsevol cas, la Junta designarà una ponència formada per tres persones, una de les quals haurà de ser necessàriament membre de la Junta, que haurà de redactar el projecte de modificació segons les directrius que imparteixi. També fixarà el termini per dur a terme el projecte.

Article 22. Sobre el procediment de modificació i l'aprovació

1. Una vegada redactat el projecte de modificació, en el termini que s'indiqui, la presidència l'inclourà a l'ordre del dia de la primera sessió de la Junta Directiva que se celebri, per tal que sigui aprovat o retornat per a un nou estudi.

Un cop aprovat per la Junta el projecte de modificació, aquesta haurà d'incloure'l a l'ordre del dia de l'Assemblea següent.

El projecte s'enviarà a les organitzacions federades per la seva revisió i propostes d'al·legacions, si així s'escau.

2. A la convocatòria de l'Assemblea s'acompanyarà el text de la modificació del Reglament, a fi que les organitzacions federades puguin adreçar a la secretaria les esmenes que considerin oportunes, que hauran de ser comunicades a l'Assemblea amb un termini de vuit dies d'antelació a la celebració de la sessió.

3. Per a l'aprovació de les modificacions d'aquest Reglament caldrà la majoria simple de les votacions emeses a l'Assemblea.

TÍTOL V - DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 23. Sobre la quota de les organitzacions

Les organitzacions han de satisfer puntualment la quota designada.

23.1 Correspon a la Junta, a través de la persona al càrrec de la tresoreria, proposar a l'Assemblea els trams de quotes anuals corresponents, en funció dels ingressos de l'any anterior de les organitzacions.

Correspon a l'Assemblea la seva aprovació.

23.2 En cas de que l'entitat no pugui presentar, en el termini establert als Estatuts, la documentació esmentada a l'article 24 del RRI, ho comunicarà a la Junta abans d'aquesta data justificant el seu impediment. La Junta designarà una data posterior dins de l'any en curs.

Si tot i així l'entitat no presentés la documentació corresponent, o no hagués comunicat a la Coordinadora la impossibilitat de fer-ho, la Junta decidirà el recàrrec a aplicar a fi que l'entitat pugui fer efectiva la seva quota i complir amb els seus deures com a sòcia.

23.3 Excepcionalment, la Junta pot valorar la decisió d'eximir del pagament de la quota a una organització que així ho demani, de manera temporal.

L'organització haurà d'adreçar una sol·licitud per escrit a la Junta, a través de la tresoreria de la Coordinadora, amb dades contrastables de la situació econòmica i la justificació que impedeix assumir la quota assignada, ja sigui per disminució d'activitats significatives durant el darrer any, per problemes greus de tresoreria o per un resultat molt negatiu en l'exercici econòmic anterior.

Es crearà una comissió formada per tres membres, que serà presidida per la persona al càrrec de la tresoreria de la Junta Directiva. La comissió estudiarà el cas de l'organització que ho sol·liciti i metrà un informe previ a la decisió de la Junta.

Les mesures que s'aprovin tindran un caràcter excepcional, amb una durada d'un any, que caldrà revisar anualment.

Article 24. Sobre el balanç econòmic

24.1 S'entendrà per balanç, el balanç de situació, el compte de resultats i l'estat de canvis en el patrimoni net, d'acord amb els models inclosos en el pla comptable, segons la normativa vigent.

24.2 Les organitzacions aportaran anualment un certificat d'aprovació dels comptes per part de l'assemblea o del patronat de l'organització, on es faci constar l'expressa aprovació dels comptes anuals, el resultat dels balanços i la seva data de tancament, i on consti la signatura de la persona amb capacitat de representar legalment a l'entitat.

TÍTOL VI - RÈGIM SANCIONADOR

Article 25 . Sobre les infraccions

25.1 Son infraccions molt greus, sancionables amb la separació o expulsió de la Coordinadora:

- a) Incomplir les obligacions que estableix l'article 6 dels Estatuts després d'un requeriment escrit de la Coordinadora. En cas d'incompliment de l'article 6, la Junta Directiva de la Coordinadora es posarà en contacte amb la direcció i/o presidència de l'organització, per tal de tractar el tema.
- b) Vulnerar reiteradament les normes imperatives del Codi ètic i de conducta, aprovat per l'Assemblea, sempre que existeix requeriment previ i per escrit.
- c) La comissió d'una segona infracció greu en el termini d'un any. La pèrdua de la condició de membre de la Coordinadora, es farà d'acord amb els articles 7 i 29 dels Estatuts.

25.2 Són infraccions greus, sancionables amb la suspensió d'entre un i dotze mesos de l'afiliació a la Coordinadora, les següents:

- a) Qualsevol acció o omissió que vulneri directament les normes imperatives del Codi ètic i de conducta.
- b) Incomplir reiteradament les obligacions que estableixen els apartats 1, 2, 3 o 4 de l'article 6 dels Estatuts.
- c) La comissió d'una tercera infracció lleu en un termini d'un any.

25.3 És una infracció lleu, sancionable amb amonestació per escrit:

- a) Qualsevol altre incompliment dels deures previstos a l'article 6 dels Estatuts, del Codi ètic i de conducta, o de qualsevol altra norma estatutària diferent a les esmentades, o be l'incompliment d'un acord de l'Assemblea o de la Junta.
- b) Les persones que incompleixin sense causa justificada l'obligació de participar en la Junta Directiva o en les sessions d'òrgans consultius on actuïn com a representants de Lafede.cat, en els termes mínims que fixa aquest Reglament, seran sancionades amb la destitució del càrrec o la representació assignada.

25.4 El procediment sancionador serà el que estableix l'article 29 dels Estatuts. Es podrà nomenar com a instructora la persona de suport tècnic de referència de la Coordinadora.

Article 26. Comissió Disciplinària

26.1 La Junta Directiva, en la primera reunió ordinària de cada any, nomenarà tres persones, tant si són membres o no de la Coordinadora o de la mateixa Junta, que juntament amb la presidència i la secretaria, compondran la Comissió Disciplinària.

La secretaria de la Junta Directiva actuarà en la Comissió Disciplinària com a tal, amb veu però sense vot.

26.2 La Comissió Disciplinària en la seva primera reunió establirà un calendari de reunions. La presidència escollirà una vocalia primera d'entre els membres de la Comissió que l'haurà de substituir si no es troba present. De manera molt excepcional, en absència de la secretaria de la Comissió, un membre present podrà actuar en la reunió com a tal, tot conservant el seu dret a vot.

26.3 La Comissió Disciplinària podrà actuar d'ofici, o a petició d'alguna de les parts, en aquelles causes en les quals un membre associat hagi incorregut en alguna infracció o incompleixi el que està estipulat als Estatuts o al present Reglament.

26.4 Qualsevol membre de la Coordinadora podrà reclamar o recórrer davant la Comissió en defensa dels seus drets o en descàrrec de la seva conducta, en les formes i terminis previstos en aquest Reglament.

26.5 La Comissió Disciplinària es reunirà segons el seu calendari, i prendrà decisions per majoria. La seva presidència tindrà un vot de qualitat en cas que sigui necessari, i tindrà l'obligació de comunicar a les parts interessades les decisions preses, i de publicar de manera oportuna totes les resolucions en un termini breu.

Secretari

Josep Maria Castellà Morraja

Presidència

Roser Vallhonestà Molins