
ESTATUTS SOCIALS

**Aprovats en Assemblea General Ordinària
de data 9 de juny de 2022**

CAPÍTOL I

Pàgines 3 i 4

La denominació, els fins i el domicili

Articles núm.1, 2 i 3

CAPÍTOL II

Pàgines 4, 5 i 6

Els membres de la Coordinadora, els seus drets i les seves obligacions

Articles núm. 4, 5, 6, i 7

CAPÍTOL III

Pàgines 6, 7 i 8

L'Assemblea General

Articles 8, 9, 10, 11, 12 i 13

CAPÍTOL IV

Pàgines 8, 9, 10 i 11

La Junta Directiva

Articles 14, 15, 16, 17, 18, 19 i 20

CAPÍTOL V

Pàgina 11

La presidència i la vicepresidència

Article 21

ÍNDEX

CAPÍTOL VI

Pàgines 11

La tresoreria i la secretaria

Articles 22 i 23

CAPÍTOL VII

Pàgines 12

Les comissions o grups de treball

Article 24

CAPÍTOL VIII

Pàgines 12

El règim econòmic

Articles 25, 26 i 27

CAPÍTOL XIX

Pàgines 13

El règim disciplinari

Article 29

CAPÍTOL X

Pàgines 13

La dissolució

Articles 30 i 31

DISPOSICIONS FINALS TRANSITÒRIES

Pàgines 14

ÍNDEX

CAPÍTOL I

La denominació, els fins i el domicili

Article 1

La Coordinadora d'Entitats d'Horta, en endavant Coordinadora, regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

És una associació que es va constituir com a entitat sense afany de lucre en data 17 de febrer de 1990. Està inscrita en el Registre d'Associacions de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya amb el número 173 de la Secció 2ª del Registre de Barcelona.

Article 2

Els fins de la Coordinadora d'Entitats d'Horta, a títol enunciatiu i no limitatiu, són:

- Fomentar, defensar i esdevenir facilitadors i vertebradors de la xarxa associativa d'Horta i dels seus valors, tant territorialment com sectorial, tot afavorint i potenciant les iniciatives existents i promovent la creació d'espais de coordinació inter associativa.
- Esdevenir grup de força que contribueixi a la millora de la realitat del teixit associatiu ens els seus aspectes qualitatius i quantitius i millorar la seva visibilitat.
- Establir una coordinació general entre les entitats del barri sense intervenir en el funcionament intern de cap d'elles.
- Ser l'espai d'interlocució davant l'Administració sobre polítiques que fomenten la participació i l'associacionisme.
- Representar el conjunt de les entitats d'Horta en aquelles qüestions que pel seu abast ho requereixin, actuant de portaveu de les entitats davant d'altres instàncies i organismes.
- Oferir serveis i recursos a les entitats membres per facilitar i millorar el funcionament i la projecció pública del mateixos.
- Promoure, coordinar i organitzar tota classe d'activitats de caire general i d'interès col·lectiu d'Horta, en especial aquelles que per tradició i acceptació popular són patrimoni de totes.
- Col·laborar amb l'organització i realització dels actes de la Festa Major d'Horta, a través de la Comissió de Festes.
- Gestionar espais que permetin facilitar l'activitat associativa dels membres de la Coordinadora.

- Ser una entitat activa en la defensa i la promoció de la igualtat de gènere i en la tolerància zero a qualsevulla forma de discriminació o d'assetjament. La Coordinadora promou una pràctica associativa basada en l'equitat de gènere que exclou conductes i comportaments masclistes i que desfaci tòpics i prejudicis discriminatoris que encara persisteixen en l'imaginari col·lectiu.

Per aconseguir les seves finalitats, la Coordinadora du a terme les activitats següents:

- Les que facilitin i promoguin la coordinació de les associacions.
- Les que fomentin i defensin la vida associativa a Horta.
- Suport a les entitats membres (campanyes, cursos, tallers, xerrades, entre d'altres).
- Les que facilitin la incidència i interlocució de les associacions davant d'altres organismes públics i/o privats.
- Les que promoguin i donin publicitat de l'associacionisme a la resta de la ciutadania
- Les que facilitin recursos per les associacions a través de la iniciativa pròpia i/o la gestió de serveis públics i / o privats.
- Tota classe d'activitats de caire general i d'interès col·lectiu pel barri, en especial aquelles que per tradició i acceptació popular són patrimoni de tothom.
- La inclusió compromet a l'obertura social, a l'atenció als grups més vulnerables i a la promoció de la integració. La Coordinadora expressa la voluntat de ser un focus de cohesió i de trobada entre diferents col·lectius.
- Altres activitats que es considerin oportunes per assolir els objectius esmentats.
- En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de la Coordinadora s'estableix a Barcelona - 08031, i radica al carrer Feliu i Codina , núm. 20. Centre Cívic Matas i Ramis
2. Les funcions d'aquesta Coordinadora s'exerceixen majoritàriament a Catalunya i especialment en el districte d'Horta Guinardó.
3. Les reunions estatutàries i no estatutàries es poden celebrar a qualsevol indret d'Horta.
4. La Coordinadora es pot associar amb altres organitzacions similars de Catalunya i de fora d'ella.

CAPÍTOL II

Els membres de la Coordinadora, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden ser membres de la Coordinadora, totes aquelles entitats sense afany de lucre ja siguin associacions, federacions o confederacions que desenvolupin totes o part de les seves activitats a Barcelona i que els socis majoritaris de les quals siguin associacions no lucratives.

També poden tenir la consideració de membres aquelles entitats o persones que la junta directiva ho consideri oportú i es ratifiquin en Assemblea General.

Per formar part de la Coordinadora, cal que aportin:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

La Coordinadora està formada per entitats, col·lectius o grups estables, i/o d'altres formes jurídiques la seu de les quals estigui dintre de l'àmbit d'influència d'aquesta, que tinguin interès en les finalitats de la Coordinadora i de forma lliure i voluntària s'hi vulguin adherir.

Per integrar-se a la Coordinadora, cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de la Coordinadora:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de la Coordinadora, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de la Coordinadora i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de la Coordinadora.
7. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de la Coordinadora.
9. Fer ús dels serveis comuns que la Coordinadora estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de la Coordinadora.

Article 6

Són deures dels membres de la Coordinadora:

1. Comprometre's amb les finalitats de la Coordinadora i participar activament per assolir-les.

2. Contribuir al sosteniment de la Coordinadora amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de la Coordinadora.
5. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de la Coordinadora.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de la Coordinadora:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL III

L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de la Coordinadora; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de la Coordinadora, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de la Coordinadora o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de la Coordinadora.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de la Coordinadora.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.

j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de la Coordinadora.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir la Coordinadora.

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de la Coordinadora. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres presents o representats.

2. El 10 % dels membres poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de la Coordinadora.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres presents o representats.
3. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president/a de la Coordinadora, de dos terços dels membres de la junta directiva o d'un 20 % dels membres— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.
4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de la Coordinadora, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels membres presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels membres presents o representats (més vots a favor que en contra).
5. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL IV

La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa la Coordinadora. Componen aquest òrgan el president/a, el vicepresident/a, el secretari/a, el tresorer/a i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser membres i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d) Separació acordada per l'assemblea general.
 - e) Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de la Coordinadora pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
 - a) Representar, dirigir i administrar la Coordinadora de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
 - b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
 - c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de la Coordinadora.
 - d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de la Coordinadora han de satisfer.
 - e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
 - f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
 - g) Contractar els empleats que la Coordinadora pugui tenir.
 - h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
 - i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de la Coordinadora, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
 - j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
 - k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts.

– l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de la Coordinadora o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president/a la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/a o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

4. Es poden adoptar acords sense reunió de manera excepcional —a instància del president/a de la Coordinadora o de dos terços dels membres de la junta directiva— mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V

La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment la Coordinadora, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/a de la Coordinadora.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI

La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de la Coordinadora, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

CAPÍTOL VII

Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, les han de plantejar els membres de la Coordinadora que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII

El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de la Coordinadora es nodreixen de:

- Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- Les subvencions oficials o particulars.
- Les donacions, les herències o els llegats.
- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- Exercici d'activitats econòmiques acordades per la Junta directiva
- Qualsevol altre ingrés procedent en dret.

Article 26

Tots els membres de la Coordinadora tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL IX

El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels membres.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de la Coordinadora, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X

La dissolució

Article 30

La Coordinadora es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de la Coordinadora estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de la Coordinadora, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència

Josep Maria Castellà Morraja amb NIF 37732478N, com secretari de la Coordinadora d'Entitats d'Horta, faig constar que són els Estatuts aprovats per l'Assemblea general en data 9 de juny de 2022 i que contenen les modificacions aprovades en aquesta mateixa data.

DISPOSICIONS FINALS TRANSITÒRIES

S'acorda que la Seu Social de la Coordinadora sigui la ubicada en el carrer Feliu i Codina 20, 08031 – Barcelona, en el Centre Cívic Matas i Ramis.

CASTELLA
MORRAJA JOSE
MARIA -
37732478N

Firmado digitalmente
por CASTELLA
MORRAJA JOSE MARIA
-37732478N
Fecha: 2022.07.07
14:07:02 +02'00'

Secretari

Josep Maria Castellà Morraja

Roser
Vallhonestà
Molins

Firmado digitalmente
por Roser Vallhonestà
Molins
Fecha: 2022.07.08
12:29:21 +02'00'

Presidència

Roser Vallhonestà Molins



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 173

Data de la Resolució 12/01/2023

Secció 2a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 23 de gener de 2023

Document 11302D63E46723S signat
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de
Barcelona

Amb el codi segur de verificació 31342f64o05B57w es pot consultar aquest document a l'adreça
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 24/01/2023

Pàg. 16/ 16